



Offre d'emploi Animateur.trice Relais Petite Enfance

Employeur :

Communauté de communes de Vezouze en Piémont
38, rue de la Voie
BP 8
54 450 BLAMONT

Lieu de travail principal :

38, rue de la Voie
54 450 BLAMONT
Délocalisation des ateliers sur le territoire de la CCVP

Description du territoire

Située au Sud est de la Meurthe-et-Moselle, la Communauté de Communes de Vezouze en Piémont regroupe 51 communes rurales et compte environ 12 000 habitants. Ce territoire œuvre au quotidien pour développer des services de proximité répondant aux besoins des familles, notamment dans le domaine de la petite enfance, de la jeunesse et de la vie associative.

La CCVP assure la gestion de deux centres multi-accueil offrant 87 places de garde.

Engagés dans la qualité de l'accueil et l'accompagnement des jeunes enfants et de leurs parents, les élus ont décidé de créer un **Relais Petite Enfance (RPE)**

La CCVP recrute aujourd'hui un animateur / une animatrice du relais petite enfance pour le déploiement de ce nouveau service.

Description du poste

Sous l'autorité de la directrice-adjointe de la CCVP chargée de la petite enfance, vous animez le Relais Petite Enfance

Vous assurez l'information et l'accompagnement des familles sur l'ensemble des modes d'accueil.

Vous proposez des actions visant à la professionnalisation de l'accueil individuel.

Vous êtes en capacité d'accompagner à la fois les assistants maternels et les parents, de communiquer sur les actions du Relais Petite Enfance, de nouer et d'entretenir des partenariats.

Missions

1/ Informer les parents, les assistants maternels et gardes à domicile

*Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs existant sur le territoire

*Favoriser la mise en relation entre parents et professionnels

*Assurer la gestion du guichet unique : centraliser les demandes d'accueil des familles

*Délivrer aux parents et aux professionnels une information générale en matière de droit du travail.

*Accompagner les parents dans l'appropriation de leur rôle de particulier employeur

*Orienter les parents et les professionnels vers les interlocuteurs privilégiés en cas de question spécifiques.

*Promouvoir le métier d'assistant maternel.

2/ Offrir un cadre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles

*Organiser des temps et projets collectifs pour les professionnels : groupes d'échanges/de paroles, conférences/débats, promotion de la formation continue auprès des professionnels et des parents.

*Organiser des temps d'activité et d'animation pour les enfants, les assistants et assistantes maternels.les et gardes à domicile

*Organiser des temps festifs en direction des parents, des professionnels et des enfants pour favoriser les échanges et développer le lien social

*Faciliter l'accès aux différents services existants et créer des passerelles entre les multi-accueils, les assistants et assistantes maternels.les, accueils de loisirs, Graine de maternelle (classe passerelle), écoles maternelles pour faciliter les transitions qui marquent le parcours de l'enfant.

Concertation et partenariat

*Echanger avec les autres acteurs institutionnels : PMI, CAF, réseau petite enfance

*Participer au réseau des RPE

*Favoriser les échanges avec les structures du territoire : EAJE, LAPE, ALSH, médiathèques, ludothèque...

Participer à la définition des orientations du relais et assurer sa gestion administrative

*Elaborer le projet de fonctionnement

*Evaluer les actions mises en place par le RPE

*Assurer la promotion du RPE

*Veiller au bon fonctionnement du matériel

Profil

Savoir

*Missions et fonctionnement d'un RPE

*Connaissances de l'enfant et de son développement

*Gestion de projet

*Législation et réglementation (apprécié mais non obligatoire)

Savoir-faire

*Outils bureautiques

*Techniques de communication : rédaction compte-rendu, bilans...

*Techniques d'entretien : accueil et relation avec l'usager

*Techniques d'animation de groupe : conception de projet collectif, méthode d'échanges de pratiques, conception d'animation auprès de jeunes enfants

Savoir-être

*Qualités relationnelles reconnues

*Qualité d'expression orale et écrite

*Autonomie

*Dynamisme

*Ecoute

Type de recrutement : emploi permanent ; recrutement contractuel ou statutaire

Rémunération : minimum 1581 € bruts mensuels

CNAS, contrat prévoyance, mutuelle, chèques déjeuner

Durée hebdomadaire de travail : Poste à temps non complet. Temps de travail rémunéré : 25 heures, temps de travail effectif annualisé : 30 h pendant 39 semaines de travail ce qui permet de bénéficier de toutes les petites vacances scolaires et de 5 semaines en été.

Déplacements réguliers en semaine : **Permis B exigé**

Diplômes requis :

Éducateur de jeunes enfants

Auxiliaire de puériculture disposant d'une expérience confirmée dans le domaine de l'accueil de jeunes enfants

Puéricultrice

Infirmière

Assistant de service social

Conseiller en économie sociale et familiale

Poste à pourvoir à partir de janvier 2026

Date limite de candidature le 23/12/2025

Candidature à adresser par mail : aline.boillot@ccvp.fr (cv et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président